

建設業退職金共済証紙購入状況報告の遅延理由申出書作成上の注意

- (1) あて名は、契約書上の注文者とする。
- (2) 「工事名」、「契約年月日」は、契約書のとおり記入すること。
- (3) 共済証紙を購入し期限内に報告ができない理由欄の記入方法共済証紙を契約後 1 ヶ月以内に購入し建設業退職金共済証紙購入状況報告書を提出できない特別の理由を記入すること。（その理由とは、工事契約締結当初は工場製作の段階であるため建退共制度の対象労働者を雇用しない等である。）
- (4) 「共済証紙購入予定時期」を記入すること。（なお、様式 1 号「建設業退職金共済証紙購入状況報告書」を工事完成時までのうち速やかに提出すること。）
- (5) 提出先は、工事を発注した課・所とする。